

## **Postenausschreibung** (§§ 8 und 9 Oö. GDG 2002, §§ 7 und 8 Oö. GBG 2001 )

### **Leiter/in des Betreuungs- und Pflegedienstes im Pflegeheim Obernberg ab sofort (Vollzeit)**

#### **Aufgaben:**

- Organisation, fachliche Anleitung und Aufsicht des Betreuungs- und Pflegedienstes in einem Alten- und Pflegeheim mit maximal 101 Bewohner/-innen
- Sicherung, Überwachung und Weiterentwicklung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Kollegiale Führung und effektiver Einsatz des Pflegepersonals
- Effiziente Verwaltung der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes im Pflegebereich

#### **Wir bieten:**

- Vertragsbedienstetenverhältnis (Vollbeschäftigung) nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Einstufung: GD 13.4, (ab € 4.460,17 brutto)
- Aufwandsvergütung 4,3% von V/2 sowie Gehaltszuschlag für DGKP nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten und zahlreiche Sozialleistungen
- Selbständige Führungsverantwortung in einem engagierten und motivierten Team

#### **Allgemeine und besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Allgemeines oder psychiatrisches Gesundheits- und Krankenpflegediplom mit mindestens 5 Jahren Praxis
- Fachspezifische Ausbildung zum/zur Pflegedienstleiter/in gemäß Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung (oder gleichwertige Ausbildung) bzw. Bereitschaft zur Absolvierung dieser Ausbildung innerhalb von 3 Jahren ab Dienstbeginn
- Österreichische bzw. EWR Staatsbürgerschaft
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Mindestniveau B2)
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenzdienst oder Zivildienst

### **Wir erwarten:**

- Soziales Engagement, sowie die Fähigkeit, die Aufgaben des Heimes erkennen und umsetzen zu können
- Fähigkeit zur ganzheitlichen Hilfestellung mit der Zielsetzung, die Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit der Heimbewohner möglichst lange zu erhalten, zu stärken und so weit als möglich wiederum herzustellen
- Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Fähigkeit zur Führung und Motivierung von Mitarbeitern/innen
- Konfliktlösungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Kontaktfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und laufender Fortbildung
- Organisatorische, betriebswirtschaftliche und EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Gruppe B

### **Auswahlverfahren (§ 11 Oö. GDG 2002):**

Vorausauswahl, Bewerbungsgespräch, evtl. Test und/oder Hearing.

(Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt)

**Schriftliche Bewerbungen** mit Lebenslauf, Foto sowie Ausbildungs- und Praxisnachweisen richten Sie bitte bis **spätestens 31.07.2025 an die Heimleitung Sarah Schlüsslbauer im Pflegeheim Obernberg:**  
**4982 Obernberg am Inn, Kirchenplatz 6, Tel. 07758/2012, E-Mail: [ph-obernberg.post@shvri.at](mailto:ph-obernberg.post@shvri.at).**

**Weiterführende Informationen erhalten Sie bei der Heimleitung und unter: [www.shvri.at](http://www.shvri.at) .**