



Marktgemeinde Lohnsburg am Kobernaußerald

Bezirk Ried im Innkreis

Tel. 07754/4110, Fax ... 4110-85 DVR-Nr. 0482374

www.lohnsburg.at - E-Mail: gemeinde@lohnsburg.at

Lohnsburg a.K., am 05. Juli 2024

Zahl: 240-2024

Ausschreibung eines Vertragsbedienstetenposten im Gemeindeamt (Vollzeit)

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 02. Juli 2024 wird in Anwendung der Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl.Nr. 52/2002 (OÖ.GDG 2002) idgF. und in Verbindung mit der OÖ. Gemeinde-Einreichungsverordnung, LGBl.Nr. 53/2002 idgF., die Vertragsbedienstetenstelle eines(r)

Sachbearbeiters (m/w/x) in der Bauabteilung (GD16)

mit einem **Beschäftigungsausmaß bis zu 40 Wochenstunden zur ehestmöglichen Besetzung** öffentlich ausgeschrieben.

Bewerber(innen) für diesen Dienstposten müssen die in § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 angeführten allgemeinen und besonderen Aufnahmevoraussetzungen erfüllen.

Aufgabenbereich und vorgesehene Verwendung:

- Sachbearbeitung im Bereich Bauamt, Raumordnung und Straßenverwaltung
- Vollzug von bau- und feuerpolizeilichen Angelegenheiten
- Führung AGWR – Adressen-, Gebäude- und Wohnungsregister
- Bearbeitung und Verwaltung gemeindespezifischer EDV-Programme
- Berechnung und Vorschreibung von Aufschließungs- u. Erhaltungsbeiträgen sowie Verkehrsflächenbeiträgen
- Selbstständiges Verfassen von Briefen
- Mitarbeit im Standesamt (auch Vornahme von Trauungen)
- Bei Bedarf Mitarbeit in anderen Abteilungen des Gemeindeamtes

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben (Vorlage eines Strafregisterauszuges)
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden ist
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiung

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/-frau, eines verwandten Lehrberufes oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Bautechnik
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu zeitlicher Mehrleistung und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich, sowie Ablegung von Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften (incl. Standesbeamtenprüfung)
- Führerschein B

Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse, die gewünscht werden:

- Niveau einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule (Matura) oder eines gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses (Berufsreifeprüfung)
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit sowie hohe Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit u. Geschick im Umgang mit den Bürgern
- Offenheit und Objektivität
- Kenntnisse des Kommunalwesens

Entlohnung:

Funktionslaufbahn GD 16 i.S. des OÖ. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002; Anfangsgehalt monatlich derzeit € 2.980,30 brutto (bei 40 Wochenstunden). Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Grundsätzen des § 8 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, insbesondere der in Abs. 2 festgelegten objektiven Kriterien.

Ein Vorstellungsgespräch und eventueller Aufnahmetest sind vorgesehen. Das Auswahlverfahren erfolgt durch den Personalbeirat.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens Freitag, 09. August 2024, 12.00 Uhr, schriftlich oder per E-Mail mit den entsprechenden Beilagen (Handgeschriebener Lebenslauf, Geburts- und ev. Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Dienst- und Arbeitszeugnisse sowie bei männlichen Bewerbern der Nachweis über den abgeschlossenen Präsenz- oder Zivildienst) **an das Marktgemeindeamt Lohnsburg, Marktplatz 11, 4923 Lohnsburg a.K.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Der Bürgermeister:



Weber Robert